

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Chorzelach
z dnia

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Chorzele dla
niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego
prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu
terytorialnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) Rada Miejska w Chorzelach uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Chorzele dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (*dalej organy prowadzące jednostki oświatowe*), w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2.

1. Organ prowadzący jednostki oświatowe, o którym mowa w §1, dla którego jednostką dotującą jest Gmina Chorzele, składa wnioski o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele nie później niż w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący jednostki oświatowe sporządza odrębnie dla każdej jednostki.
4. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3.

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.
2. Organ prowadzący jednostki oświatowe zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w terminie do dnia 10-ego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na 5-ty dzień każdego miesiąca, za który dotacja ma zostać udzielona.

3. Organ prowadzący jednostki oświatowe zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach za miesiąc grudzień, w terminie do 5-go dnia roboczego miesiąca grudnia informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na dzień 1 grudnia.
4. Wzór informacji o której mowa w ust. 2 i 3 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Liczba uczniów wskazana w informacji o której mowa w ust. 2 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 4.

1. Otrzymujący dotację zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach do dnia 15 stycznia następnego roku, pisemnego rozliczenia wykorzystania dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji.
2. Organy prowadzące jednostki oświatowe, które kończą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego o terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od stycznia roku, w którym udzielono dotacji, do dnia zakończenia działalności.
3. Rozliczenie dotacji następuje na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Dowody księgowe (faktury, rachunki, listy płac itp.) potwierdzające poniesione wydatki sfinansowane środkami z dotacji powinny zawierać następujący opis: „Wydatek w kwociezłoty (słownie.....) został sfinansowany ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Chorzele dnia.....”, datę i podpis przedstawiciela organu prowadzącego.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Organ prowadzący jednostki oświatowe zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów/wychowanków uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.
3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.
4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę oświatową o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:
 - 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów/wychowanków, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.
7. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
 - 1) Zapewniają wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego,
 - 2) Udostępniają pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli,
 - 3) Udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania,
 - 4) Udzielają informacji pisemnych i ustnych wyjaśnień oraz sporządzają obliczenia i zestawienia z pobrania i wykorzystania dotacji w terminie wskazanym przez kontrolujących,
 - 5) Sporządzają niezbędne do przeprowadzenia kontroli kserokopie, fotokopie lub wyciągi z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem,
 - 6) Przeprowadzenia obserwacji sprawdzenia spełniania przez uczniów wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu,
 - 7) Zapewniają przeprowadzenie oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego.
8. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w siedzibie jednostki kontrolowanej w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego jednostkę kontrolowaną lub jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie kontrolowanej dokumentacji.

§ 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
3. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania protokołu.
4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
5. Jeżeli stwierdzono wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości – ustalona kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.).
6. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi

Miasta i Gminy Chorzele w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

7. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele powiadamia organ prowadzący jednostkę kontrolowaną w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Chorzele dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonej niepublicznemu przedszkolu, niebędącemu przedszkolem specjalnym, dla każdego ucznia z budżetu gminy oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.