

Statut Gminnej Rady Seniorów w Chorzeliach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminna Rada Seniorów w Chorzeliach, zwana dalej „Radą”, jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
2. Rada działa na podstawie niniejszego statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 2.

1. Głównym celem Rady jest reprezentowanie interesów seniorów z terenu Miasta i Gminy Chorzele oraz inicjowanie działań na rzecz poprawy ich jakości życia.
2. Rada działa w szczególności w następujących obszarach :
 - 1) wspieranie środowisk osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
 - 2) zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorów;
 - 3) wspieranie aktywności ludzi starszych;
 - 4) wspieranie inicjatyw w zakresie informowania i doradztwa dla osób starszych;
 - 5) promocja zdrowia seniorów;
 - 6) wyrównywanie szans w dostępie do różnych form wypoczynku, edukacji i kultury.

§ 3.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z władzami Gminy Chorzele przy rozstrzyganiu o istotnych sprawach i oczekiwaniach ludzi starszych;
- 2) konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących seniorów;
- 3) przedstawienie propozycji i inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Miasta i Gminy Chorzele;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych;
- 6) współdziałanie ze wszystkimi grupami wiekowymi mieszkańców Miasta i Gminy Chorzele, w tym dziećmi i młodzieżą, na rzecz tworzenia prawidłowych więzi międzypokoleniowych;
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

Rozdział 3

Tryb i kryteria wyboru Członków Rady Seniorów

§ 4.

1. W skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele osób starszych, oraz
 - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych działających na terenie Gminy Chorzele.
2. Rada liczy do 10 członków.
3. Nabór na członków Gminnej Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele o naborze członków Gminnej Rady Seniorów przez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Zgłoszenie kandydatów na członków Gminnej Rady Seniorów następuje poprzez złożenie do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3, odpowiedniego formularza zgłoszeniowego:
 - 1) załącznik nr 1 do niniejszego Statutu – dla przedstawicieli osób starszych,
 - 2) załącznik nr 2 do niniejszego Statutu – dla przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
5. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) być mieszkańcem Gminy Chorzele;
 - 2) wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 3) korzystać z pełni praw obywatelskich.
6. Kandydat na członka Rady reprezentujący osoby starsze musi mieć poparcie co najmniej 5 seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Chorzele, przy czym każdy uprawniony senior może udzielić poparcia nie więcej niż dwóm kandydatom do Rady.
7. Udzielenie poparcia, o którym mowa w ust. 6, przez tę samą osobę więcej niż dwóm kandydatom skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby u wszystkich zgłoszonych kandydatów.
8. Kandydat na członka Rady reprezentujący podmiot działający na rzecz osób starszych musi:
 - 1) być delegowany przez podmiot działający na rzecz osób starszych na terenie Gminy Chorzele;
 - 2) przedłożyć pisemne potwierdzenie delegowania przez dany podmiot.

§ 5.

1. Członków Rady powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele w drodze zarządzenia, w terminie 30 dni od zakończenia procedury naboru członków Rady.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Skład Gminnej Rady Seniorów zostanie ukształtowany zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Do składu Rady kwalifikuje się 8 pierwszych kandydatów reprezentujących przedstawicieli osób starszych, którzy:
 - a) złożyli kompletne i poprawne zgłoszenie,
 - b) spełnili wszystkie kryteria określone w niniejszym Statucie.O zakwalifikowaniu tych 8 osób decyduje chronologiczna kolejność wpływu zgłoszeń.
 - 2) Pozostałe 2 miejsca w Radzie przeznaczone są dla przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, którzy:
 - a) złożyli kompletne i poprawne zgłoszenie,

b) spełnili wszystkie kryteria określone w niniejszym Statucie.

- 3) Zgłoszenia od podmiotów działających na rzecz osób starszych podlegają odrębnej procedurze kwalifikacyjnej, niezależnej od kolejności wpływu pozostałych kandydatur. W przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli podmiotów niż liczba dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu decyduje chronologiczna kolejność wpływu zgłoszeń.
- 4) W przypadku braku zgłoszeń od przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych lub niepełnego wykorzystania przeznaczonych dla nich miejsc, wolne mandaty zostają przydzielone kolejnym kandydatom z grona przedstawicieli osób starszych, zgodnie z chronologiczną kolejnością wpływu zgłoszeń.

§ 6.

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku powstania trwałej niezdolności pełnienia, obowiązków członka Rady;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 7.

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z powodu śmierci;
 - 2) w przypadku rezygnacji;
 - 3) w przypadku utraty statusu mieszkańca Gminy Chorzele;
 - 4) w przypadku utraty praw obywatelskich na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 5) w przypadku odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele zgodnie z § 6.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele w drodze zarządzenia.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele może powołać na jego miejsce nowego członka, który spełnia kryteria określone w § 4 na okres do końca kadencji Rady.
4. Uzupełnienie składu Rady może nastąpić spośród kandydatów, którzy brali udział w ostatnim naborze do Rady, według kolejności wpływu zgłoszeń, a w przypadku braku takich kandydatów – w drodze naboru uzupełniającego przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 8.

1. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia powołania jej członków z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja rady gminy..
2. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
3. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi do momentu wyboru Przewodniczącego Rady – Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele lub osoba przez niego wyznaczona, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej powołania.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniu i ustalonym porządku obrad co najmniej 5 dni przed planowanym terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
5. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnej liczby członków.
6. Posiedzenie Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
7. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte.
8. W przypadku braku kworum wyznacza się nowy termin posiedzenia Rady.

§ 10.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 3) ustalanie terminów posiedzeń i porządku obrad;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady – z własnej inicjatywy, bądź na wniosek co najmniej 3 członków Rady;
 - 5) prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 6) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
 - 7) zapraszanie na posiedzenie Rady – na wniosek członka rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu omawianego tematu;
 - 8) realizacja uchwał Rady;
 - 9) przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele sprawozdania z funkcjonowania Rady za rok ubiegły.
2. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy wykonywanie obowiązków Przewodniczącego pod jego nieobecność.
3. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy członkami Rady;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 11.

1. Decyzje Rady podejmowane są w postaci uchwał.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma osoba przewodnicząca obradom.
5. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady z pomocą Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.
6. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony i przyjęty wcześniej przez Radę.
7. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu spośród członków Rady.

§ 12.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający zwięzłe informacje na temat porządku obrad, przebiegu dyskusji, wyników głosowań i treści podjętych uchwały.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz osoba go sporządzająca.
4. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Chorzele.
5. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady, może żądać kopii i odpisów tych dokumentów.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 14.

Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności, które przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.