

**Instrukcja głosowania korespondencyjnego na sesji Rady Miejskiej w Chorzelach
odbywającej się na podstawie art. 15 zzz ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy
o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych
innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568,695,1086,1262, i 1478)**

1. Karty do głosowania korespondencyjnego przekazywane są przez Biuro Rady poszczególnym radnym przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach wraz z zawiadomieniem o zwołaniu sesji, porządkiem obrad i projektami uchwał.
2. W dniu wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej na termin sesji Radni głosują nad poszczególnymi punktami porządku obrad poprzez postawienie X w jednej z trzech kratek na karcie do głosowania głosując:
 - a) „za” – co oznacza przyjęcie danego punktu porządku sesji lub,
 - b) „przeciw” – co oznacza nie przyjęcie danego punktu porządku sesji lub,
 - c) „wstrzymał się” - co oznacza wstrzymanie się od przyjęcia danego punktu porządku sesji.
3. Zaznaczenie 2 lub 3 kratek na karcie do głosowania oznacza głos nieważny.
4. Niezaznaczenie żadnej kratki na karcie do głosowania oznacza niewzięcie udziału w głosowaniu.
5. Po zagłosowaniu Radny Rady Miejskiej w Chorzelach wpisuje na każdej stronie karty do głosowania miejscowość i datę głosowania oraz składa czytelny podpis.
6. Po wypełnieniu karty do głosowania radny zgłasza ten fakt pod nr tel. 29 751 65 38
Karty od radnych zostaną odebrane w dniu sesji do godz. 13.00 przez upoważnionego pracownika biura Rady Miejskiej Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach z miejsca wskazanego przez radnego.
7. Nie przekazanie kart w sposób opisany w ust. 6 będzie traktowane jako nieobecność na sesji.
8. W przypadku zgłaszania przez radnego interpelacji, wniosku lub oświadczenia na sesji korespondencyjnej wymaga się wypełnienia wzoru zgłoszenia i przesłania go wraz z pisemnym wnioskiem/oświadczeniem/interpelacją itp. razem z wypełnioną kartą do głosowania.
9. Na podstawie przesłanych kart do głosowania Przewodniczący Rady Miejskiej w Chorzelach sprawdzi listę obecności i stwierdzi prawomocność obrad.
10. Po otrzymaniu kart do głosowania Przewodniczący Rady Miejskiej w Chorzelach ustali wyniki poszczególnych głosowań i poda je niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Karty do głosowania będą stanowić załącznik do protokołu z sesji.